

保護者様等からの放課後等デイサービス事業所評価の集計結果（公表）

公表：令和 6年 2 月 1 日

事業所名 あひろば丸岡

保護者様等数（児童数） 25 名 回収数 15 名 割合 60 %

		チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	ご意見	ご意見を踏まえた対応
環境・体制整備	1	子どもの活動等のスペースが十分に確保されているか	13	2		2Fがあるのが魅力的。	活動に合わせて活動スペースの有効活用を行わせて頂きます。 2Fは学習室になっており、学業や作業に集中出来るよう、今後も改良を図っていきます。
	2	職員の配置数や専門性は適切であるか	10	5			今後も利用者様の人数や活動内容に合わせて適切な人員配置を心がけていきます。
	3	事業所の設備等は、スロープや手すりの設置などバリアフリー化の配慮が適切になされているか	8	5		設備についてはあまり確認しておらず分からない。 あまり気にしていない	利用者様が安全に過ごすことが出来るような創意工夫を継続して行っていきます。事業所の設備等におきまして気になる点ございましたら、いつでもお気軽にお声かけ下さい。
適切な支援の提供	4	子どもと保護者のニーズや課題が客観的に分析された上で、 <u>放課後等デイサービス計画*1</u> が作成されているか	14				今後も、丁寧な聞き取りや話し合いを大事にしながら、個別支援計画の作成を行って参ります。
	5	<u>活動プログラム*2</u> が固定化しないよう工夫されているか	13	2			利用者様の意見やニーズを反映させ、楽しんで頂けるプログラムの作成を行って参ります。
	6	放課後児童クラブや児童館との交流や、障がいのない子どもと活動する機会があるか	4	5	6	交流は望んでいない 特に求めているない あるのかもしれないが、あまり詳しく聞いたことはない	新型コロナウイルスの影響もあり、現在は他の児童クラブ等との交流を行っていませんが、今後状況を鑑みて、検討を行っていききたいと思います。
保護者への説明	7	支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明がなされたか	11	4			契約時に説明させて頂いていますが、不明な点などございましたら、お気軽にお申し付けください。
	8	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解ができているか	15				今後も送迎時や連絡帳等を通して保護者様との情報共有を大事にして参ります。
	9	保護者に対して面談や、育児に関する助言等の支援が行われているか	12	2	1	十分な時間を取って頂き、お話させて頂いているので満足	定期的に面談を行ったり、日々の送迎の際に情報の共有を図っています。保護者様のニーズに合わせて、適時支援に関する提案をさせて頂けたらと思います。
	10	父母の会の活動の支援や、保護者会等の開催等により保護者同士の連携が支援されているか	4	3	8	特に求めているない	状況やご要望等を踏まえて、開催について、また検討させて頂けたらと思います。
	11	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知・説明し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	9	6			苦情や相談の対応については、相談窓口を設け、その都度対応させて頂いています。今後もしも不明な点やお困りごとがございましたら、お申し付け頂けたらと思います。

等	12	子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮がなされているか	11	3	1	LINEやアプリで欠席や情報共有が出来る と良い。（電話では限界がある） 持ち物連絡等も一斉送信だと伝達漏れがなくなる。 職員によって（児童の）対応が異なる部分がある。 新しい職員に上手く情報が伝わっていないのではないか。	貴重なご意見ありがとうございます。 より良い伝達手段などについて、今後積極的に検討し、改良を図っていきます。 情報共有の件でご心配おかけして申し訳ございません。 新規職員含め、情報伝達の強化を図り、統一した支援で臨めるよう対応をおこなって参ります。
	13	定期的に会報やホームページ等で、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報や業務に関する自己評価の結果を子どもや保護者に対して発信しているか	12	3		HPのブログはいつも楽しみにしている。 活動内容や様子が見れてとても良い。	お褒めの言葉ありがとうございます。 今後も積極的な情報発信に務めて参ります。
	14	個人情報に十分注意しているか	14		1	子どもの写真が名前付きで記載されているのが気になる。	ご心配おかけして申し訳ございません 玄関前の掲示（誕生月のみ写真等を掲示）については、関係者以外見えない場所に配置させて頂いておりますが、今後は更に慎重に取り扱いさせて頂きます （顔写真のみの掲示とさせていただきます） ※貴重なご意見ありがとうございます。
非常時等の対応	15	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、保護者に周知・説明されているか	10	4	1	（感染症についての） 対応マニュアルがしっかり配布されている。	周囲の感染症の発生状況に応じてお知らせを配布させて頂いています。 緊急時・防犯等に対しても、周知についての工夫を行って参ります。
	16	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出、その他必要な訓練が行われているか	9	6			定期的に利用者様も含めて避難訓練を行っています。 様子なども、ブログ等に掲載し、周知出来るよう努めて参ります。
満足度	17	子どもは通所を楽しみにしているか	11	3		毎日楽しく通所しており、休みの日でも（次の利用を）楽しみにしています。 「あひろば大好き！」 「ずっと通いたい！！」 と話している。	今後も利用者様や保護者様のご要望などを反映させながら、楽しく快適に過ごすことが出来るような環境づくりを継続して行って参ります。
	18	事業所の支援に満足しているか	10	3		活動スペース、スタッフの支援に満足しています。（友だちにもオススメ出来る！） 連絡帳が読みにくい（分かりにくい） →スペースに情報量が多すぎる気がする。 ※綴じ目を上部→左側に変えてみたらどうか 満足しています。 いつもありがとうございます。	貴重なご意見ありがとうございます。 連絡帳の見づらさ申し訳ございません。 記入方法や綴じ方など工夫を検討し、より情報を丁寧にお伝え出来るような取り組みを心掛けていきます。 頂いたご意見は全て検討の上、出来る限り対応させて頂きます。

*1 放課後等デイサービスを利用する個々の子どもについて、その有する能力、置かれている環境や日常生活全般の状況に関するアセスメントを通じて、総合的な支援目標及び達成時期、生活全般の質を向上させるための課題、支援の具体的内容、支援を提供する上での留意事項などを記載する計画のこと。放課後等デイサービス事業所の児童発達支援管理責任者が作成する。

*2 事業所の日々の支援の中で、一定の目的を持って行われる個々の活動のこと。子どもの障がい特性や課題、平日／休日／長期休暇の別等に応じて柔軟に組み合わせて実施されることが想定されている。