

放課後等デイサービス事業所における自己評価結果（公表）

公表：令和 7年 2月 1日

事業所名 あひろば丸岡

|             |    | チェック項目                                                                 | はい | どちらとも<br>いいない | いいえ | 工夫している点                                                                                                         | 課題や改善すべき点を踏まえた<br>改善内容又は改善目標                                                              |
|-------------|----|------------------------------------------------------------------------|----|---------------|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|
| 環境・<br>体制整備 | 1  | 利用定員が指導訓練室等スペースとの関係<br>で適切である                                          | ○  |               |     | 部屋の形・大きさに合わせ活動内容を<br>工夫しております。死角等にも充分配<br>慮を行い活動しております。                                                         |                                                                                           |
|             | 2  | 職員の配置数は適切である                                                           | ○  |               |     |                                                                                                                 | 今後も児童(利用者様)の人数や状況に応<br>じて適切な配置を心掛けていきます。                                                  |
|             | 3  | 事業所の設備等について、バリアフリー化<br>の配慮が適切になされている                                   | ○  |               |     | ・室内環境は児童の状況に合わせレイ<br>アウトの変更を行っております。また<br>転倒時の衝撃を軽減させる為にウレタ<br>ンマットを使用している場所もありま<br>す。                          | ・玄関・トイレにも手すりがあるとのおバ<br>リアフリー化になる。<br>→建物の構造上の関係から難しい部分もあ<br>りますが、出来る限り対応させて頂きたい<br>と思います。 |
| 業務改善        | 4  | 業務改善を進めるためのPDCAサイクル（目<br>標設定と振り返り）に、広く職員が参画し<br>ている                    | ○  |               |     | 毎日の昼礼時・定期的なミーティング<br>時に情報共有・プログラム活動の内容<br>を話し合い、些細な内容でも職員間で<br>の話し合いが持てるよう努めておりま<br>す。                          | ・今後も、更に密に情報共有を図り、統一<br>した支援が出来るよう取り組んで参りま<br>す。                                           |
|             | 5  | 保護者等向け評価表を活用する等によりア<br>ンケート調査を実施して保護者等の意向等<br>を把握し、業務改善につなげている         | ○  |               |     | ・アンケート内容・結果・改善点（内<br>容）をHPに掲載しております。また改<br>善点に対し迅速対応出来るよう心掛け<br>て参ります。                                          | 保護者様の要望・御意見に出来るだけ応え<br>られるようにこれからも努めて参ります。                                                |
|             | 6  | この自己評価の結果を、事業所の会報や<br>ホームページ等で公開している                                   | ○  |               |     | 弊社HP上で公開しています。                                                                                                  |                                                                                           |
|             | 7  | 第三者による外部評価を行い、評価結果を<br>業務改善につなげている                                     |    | ○             |     |                                                                                                                 | 現在は第三者による外部評価を行っていま<br>せんが、状況に応じて検討を行っていきま<br>す。                                          |
|             | 8  | 職員の資質の向上を行うために、研修の機<br>会を確保している                                        | ○  |               |     | 定期的な内部研修（月1回以上）を実施<br>し、職員の資質向上に努めています。4<br>月と10月にそれぞれ新規職員研修を実<br>施しています。<br>職員の受けたい・学びたい研修内容を<br>聞き取り実施しております。 | 今後も職員のニーズや状況に応じて、効果<br>的な研修を行い日々の支援の中で活かして<br>いきたいと思っています。                                |
|             | 9  | アセスメントを適切に行い、子どもと保護<br>者のニーズや課題を客観的に分析した上<br>で、放課後等デイサービス計画を作成して<br>いる | ○  |               |     | 6ヶ月に1回（計画更新時期）に保護<br>者様と面談を行い、その後職員間での<br>意見交換の場を設け、1つの計画に対<br>して1名ではなく、数名の意見をもと<br>に作成しております。                  | 今後も利用者様のニーズ・保護者様の御意<br>見をもとによりよい計画の作成を行って参<br>ります。                                        |
|             | 10 | 子どもの適応行動の状況を把握するため<br>に、標準化されたアセスメントツールを使<br>用している                     | ○  |               |     | アセスメントシートをもとに状況の確<br>認を行い、日々の支援に繋げておりま<br>す。（状況に合わせ絵カード等も用い<br>ております。）                                          |                                                                                           |
|             | 11 | 活動プログラムの立案をチームで行ってい<br>る                                               | ○  |               |     | 毎月の定例ミーティング時にプログラ<br>ム内容の話し合いを行っております。<br>1人の意見に対していろんな意見を出<br>し合い相互した内容を反映しております。<br>す。                        |                                                                                           |
|             | 12 | 活動プログラムが固定化しないよう工夫し<br>ている                                             | ○  |               |     | 児童・保護者からの御意見等を参考に<br>しながらプログラム内容を日々検討し<br>ております。利用者様が「楽しみ」<br>「行きたい」とイベント・内容に興味<br>にはどうするといったかを日々模索し<br>ております。  | 今後も利用者様含め、保護者様にも楽しん<br>で頂ける内容を考えていきたいと思ってい<br>ます。                                         |

|          |    |                                                                       |   |   |  |                                                                          |                                                                                                      |
|----------|----|-----------------------------------------------------------------------|---|---|--|--------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 適切な支援の提供 | 13 | 平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援している                                    | ○ |   |  | 平日・長期休暇などそれぞれにおいて活動の内容や課題を調整しながら支援を行っています。<br>通う頻度を考慮した支援や目標設定を行っています。   | 利用者様の状況に合わせながら、活動内容をより細かく明確に示し支援を行って参ります。                                                            |
|          | 14 | 子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ放課後等デイサービス計画を作成している                       | ○ |   |  | ・利用者様の状況や保護者様のご意向を尊重しながら、職員間で話し合い計画の作成にあたっています。<br>・適時組み合わせを行っています。      | より専門性の高い計画を作成出来るよう職員での情報共有をしっかりと行って参ります。                                                             |
|          | 15 | 支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認している                        | ○ |   |  | 朝礼や昼礼を実施し、振り返りや情報の共有を図っています。<br>また、月に一度全体ミーティングも実施し様々な議題について話し合いを行っています。 | 「報告」「連絡」「相談」を重視しつつ、職員にとってやりやすい、伝わり易い環境整備を計っていきます。                                                    |
|          | 16 | 支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有している                   | ○ |   |  | 全ての業務終了後に職員間で話せる時間を設けております。日々の内容・その日の支援内容等、些細な事が話せる環境を作っております。           | 送りの送迎や営業時間の関係から当日中に伝えられない場面もありますが、翌日の朝礼時等での共有に努めています。<br>気になることやトラブルがあった場合にはより迅速に正確に共有出来るように努めていきます。 |
|          | 17 | 日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげている                               | ○ |   |  | 日々支援時に個別記録（連絡帳）を記入しております。毎月初には1ヶ月分の記録の回収を行い、事業所にて保存しております。               |                                                                                                      |
|          | 18 | 定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断している                             | ○ |   |  | 定期的なモニタリングを行い、目標・課題が利用者様の現状に見合っているものなのかをしっかりと判断し、次の計画に繋げています。            |                                                                                                      |
| 関係機関や保護者 | 19 | ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせ支援を行っている                                        | ○ |   |  | 適切な事業運営が出来るよう、定期的に研修等を通じて再確認を行っています。                                     |                                                                                                      |
|          | 20 | 障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画している                     | ○ |   |  | サービス担当者会議においては基本児発管（施設長）が参加させて頂いております。状況に応じて利用者様の担当職員も同席しております。          |                                                                                                      |
|          | 21 | 学校との情報共有（年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等）、連絡調整（送迎時の対応、トラブル発生時の連絡）を適切に行っている | ○ |   |  | 送迎時に児（利用者様）の様子を確認したり、その場で伝えきれないことや重要なこと等はその後電話等で情報伝達を行っています。             | 連絡不十分な所も御座いますが、出来る限り情報をお伝え出来るよう努めて参ります。放デイ内での出来事などについても、必要に応じて学校側との情報共有を図っていきます。                     |
|          | 22 | 医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えている                             |   | ○ |  | 「てんかん」などの基礎疾患を持つ方に関しては、保護者様と事前に対応について話し合っています。                           | 状況に応じて、医療機関も交えながら対応や連絡体制についての情報共有を図っていきます。                                                           |
|          | 23 | 就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めている                | ○ |   |  | 就学前に保育園職員を含めた会議を開催し情報共有を行っております。都度必要時に応じて保護者様・相談員より情報共有させて頂いております。       | 状況に応じて、支援会議などを通じて連携や情報交換などを行っていきます。                                                                  |
|          | 24 | 学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等している     |   | ○ |  |                                                                          | 現在、卒業後、障害福祉サービス事業所等へ移行した実績が無い状況ですが、今年度対象児童が居りますので必要に応じて放デイでの様子や状況などの情報提供を行っていきます。                    |

|            |    |                                                                    |   |   |                                                                   |                                                                      |
|------------|----|--------------------------------------------------------------------|---|---|-------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|
| との連携       | 25 | 児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けている                       |   | ○ | 地域の社会福祉協議会の研修やイベントなどに出席しています。<br>相談支援事業所と連携したり、外部の研修に積極的に参加しています。 | 今後も必要に応じて、専門機関の研修などに職員を派遣していきます。                                     |
|            | 26 | 放課後児童クラブや児童館との交流や、障がいのない子どもと活動する機会がある                              |   | ○ | ・新型コロナウイルスの影響で実施出来ていない場面があったが、今後は状況を見ながら出来ると良いと思います。              | 新型コロナウイルス感染拡大の影響で、取り組みを自粛している状況ですが、保護者様の意見等考慮しながら交流の機会を検討していきます。     |
|            | 27 | (地域自立支援) 協議会等へ積極的に参加している                                           |   | ○ | 地域の社会福祉協議会の研修やイベントなどに出席しています。                                     | 今後は、協議会で話し合った地域の課題などについて、より事業所内でも積極的に話し合い、職員一人ひとりに問題意識を持つ            |
|            | 28 | 日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っている                     | ○ |   | 送迎時や連絡帳などのツールを用いながら、保護者様と情報共有や意見交換日々を図っております。                     |                                                                      |
|            | 29 | 保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援を行っている                    |   | ○ |                                                                   | 明確な実績はまだありませんが、保護者様のニーズに応じて提供していきたいと考えています。<br>また、職員への研修も積極的に行っています。 |
| 保護者への説明責任等 | 30 | 運営規程、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っている                                   | ○ |   | 契約時や個別支援計画の面談の際、または必要に応じて個別で説明をさせて頂いています。                         | 今後もし不明な点ございましたら、お気軽にお申し付け下さい。                                        |
|            | 31 | 保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っている                           | ○ |   | 主に面談時に日頃の悩み・相談を保護者様より聞き取りを行っています。内容に合わせ必要な助言等もさせて頂いております。         | お困りごとやお悩みごとについて、随時承っております。お気軽にご相談下さい。                                |
|            | 32 | 父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援している                       |   | ○ | 新型コロナウイルスの影響で控えていた部分はありますが、状況などに応じて開催を検討出来たらと思います。                | 現在は行っていないですが、子育ての悩みや情報の交換を進めていくため、保護者様同士の交流の場の設置について必要に応じて検討していきます。  |
|            | 33 | 子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応している | ○ |   | 苦情・相談に対する窓口を設置しています。迅速かつ丁寧な対応を心がけています。                            | 今後も保護者様から頂いたご要望などには迅速に対応し、不安の除去に努めて参ります。                             |
|            | 34 | 定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信している                   | ○ |   | 毎週土曜日にHPのブログ内で活動内容を掲載させて頂いております。また1ヶ月毎にプログラムにて行事予定をお伝えしております。     | 今後とも、あひろば丸岡での活動を広く知って頂ける取り組みを行っていきます。                                |
|            | 35 | 個人情報に十分注意している                                                      | ○ |   | 個人情報の取り扱いについては、細心の注意を払っています。                                      | ・今後も情報の取り扱いには細心の注意を払い、安心して通所や情報交換が出来るように努めて参ります。                     |
|            | 36 | 障がいのある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしている                               | ○ |   | 特性に応じた柔軟な対応や配慮に努めています。                                            | 今後とも特性や状況に応じて柔軟な対応を行って参ります。                                          |
|            | 37 | 事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っている                                 |   | ○ | 事業所全体でのイベント時には保護者様の観覧を数回行っており、今年度より季節行事に合わせた地域交流も始めて頂きました。        | 新型コロナウイルスの感染状況に左右されてしまう事も御座いますが、地域の方々と交流出来る場を検討していきたいと思っています。        |

|         |    |                                                                                |   |  |                                                                                                                  |                                                                        |
|---------|----|--------------------------------------------------------------------------------|---|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|
| 非常時等の対応 | 38 | 緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知している                                | ○ |  | 新型コロナウイルスの感染拡大状況に合わせて、その都度おたよりを配布させて頂いています。                                                                      | 防犯対策マニュアル、緊急時の対応マニュアルについても、保護者様に広く周知出来るような取り組みを検討していきます。               |
|         | 39 | 非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っている                                             | ○ |  | 利用者様も含め、定期的に避難訓練を実施させて頂いています。また事業所の訓練のみならず「防災センター」「消防署」に見学に行き体験を通して学べるよう努めております。                                 | ・災害・防犯等可能性のある状況を想定し、より危機感を持った訓練を実施していきます。<br>・今後更に災害に備えた道具を順次整備して参ります。 |
|         | 40 | 虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしている                                             | ○ |  | 定期的に管理職員での話し合いを行い、各事業所職員への虐待防止について伝達しております。プラス研修の機会を確保しています。                                                     | 今後も定期的な研修の機会を設け、理解を深めて参ります。                                            |
|         | 41 | どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載している | ○ |  | 利用者契約書に身体拘束等の禁止について記載しており、契約時などにおいて対応についてご説明させて頂いています。（基本拘束は行っておりませんが児童様自身に被害が及ぶ事が想定された際は保護者様の同意のもと行うよう努めております。） |                                                                        |
|         | 42 | 食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされている                                           | ○ |  | 保護者様からの情報提供を受け、その情報を基に対応をさせて頂いています。                                                                              | ・状況に応じて保護者様のニーズに合わせて医療機関との直接的な連携も図っていきます。                              |
|         | 43 | ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有している                                                      | ○ |  | 案件毎に報告書を作成し、職員間で対策・案件内容の話し合いを行い、再発防止に努めています。<br>事故等が生じた時の情報共有を適切に行っています。                                         |                                                                        |