

保護者等からの放課後等デイサービス事業所評価の集計結果（公表）

公表：令和7年 4月 1日

事業所名 あひろば高木

保護者等数（児童数） 21名 回収数 19名 割合 90.4%

		チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	ご意見	ご意見を踏まえた対応
環境・体制整備	1	子どもの活動等のスペースが十分に確保されているか	18			・広いと思う。 見晴らしもよく、ボールプールもあるため、子どもは楽しいと思う。	利用者様、保護者様からスペースが確保されていると認識されており、大変有り難いです。ニーズに合わせた柔軟な配置を今後も心掛けていきます。
	2	職員の配置数や専門性は適切であるか	12	7		・職員の専門性について分からない。教えてほしい。（2名） ・通常、子ども何名に対して職員1名が配置されるのか知りたい。 ・たまに（夕方の）お迎えの時間の際に、職員の手が足りず大変そうにしている場面がある。 ・一部の子どもの支援が偏っていると感じることもある。	・職員の専門性などについて、より明確化出来るような取り組みを図ってまいります。 ・夕方のお迎えの件でご心配をおかけして申し訳ございません。お迎え児・送り児の対応をスムーズに行えるように工夫してまいります。 ・（支援が偏っているようにみえるとのこと）でご心配おかけして申し訳ございません。満遍なく支援している心づもりではございますが、支援が均等にいきわたるよう、更に工夫を重ねてまいります。
	3	事業所の設備等は、スロープや手すりの設置などバリアフリー化の配慮が適切になされているか	17	2		・段差がなく、とても安心。	利用者様、保護者様からの『バリアフリー化された事業所』という認識を持って頂き大変有り難いです。
適切な支援の提供	4	子どもと保護者のニーズや課題が客観的に分析された上で、 <u>放課後等デイサービス計画*1</u> が作成されているか	18	1			今後も、利用者様・保護者様から丁寧な聞き取りを行い、安心して利用出来るようなサービス計画の作成に努めてまいります。
	5	<u>活動プログラム*2</u> が固定化しないよう工夫されているか	18	1		・毎月色々と工夫が感じられるプログラムだと感じる。	お褒めの言葉ありがとうございます。今後も様々な活動プログラムやイベントについて、工夫しながら取り組んでまいります。
	6	放課後児童クラブや児童館との交流や、障がいのない子どもと活動する機会があるか	4	9	6	・健常児との活動はなかったように感じる。 ・もし機会があれば児童館や児童クラブのお友だちとの交流の機会を作って欲しい ・健常児との交流の機会はないが、同じあひろばグループの事業所との活動（合同活動）で交流の機会があるので大丈夫。 ・（機会があるのか）分からない。	・コロナ禍も次第に落ち着いてまいりましたので、状況に応じて段階を設けながら、児童クラブ等の地域との交流を図っていきます。 ・（あひろば内での）合同活動についても、今後も積極的に実施し様々な関わりを増やしていけたらと考えております。
保護者等からの評価	7	支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明がなされたか	18	1		・家族に分かりやすく説明してくれている。	・お褒めのお言葉ありがとうございます。今後も丁寧な説明を心掛けてまいります。
	8	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解ができているか	17	2		・連絡帳や送迎時などに（出来事の）申し送りが詳細にある。 ・毎回という訳ではないが、送迎の時に様子を教えてくれる（職員にもよる）。	・職員間で申し送りに差があり申し訳ございません。全体で統一した申し送りを行うよう努めてまいります。
	9	保護者に対して面談や、育児に関する助言等の支援が行われているか	14	4	1	・定期的な面談はあるが、育児の相談はしにくい部分がある。	・ご心配おかけして申し訳ございません。様々なお困りごとやご質問がしやすいような環境づくりに努めてまいります。

休 護 者 へ の 説 明 等	10	父母の会の活動の支援や、保護者会等の開催等により保護者同士の連携が支援されているか	2	9	8	・あると良いと思ったことはある。 ・そのような会があるかどうか分からない。	・保護者様のニーズや状況に合わせて、保護者会の開催など検討させて頂けたらと思います。
	11	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知・説明し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	14	5			・今後も様々なお困りごとやご質問がございましたら、迅速に対応できるように心掛けてまいります。
	12	子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮がなされているか	13	6		・子どもに異変があった際は、すぐに連絡をもらっている。	・今後も状況に応じて柔軟な対応を心掛けてまいります。
	13	定期的に会報やホームページ等で、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報や業務に関する自己評価の結果を子どもや保護者に対して発信しているか	15	4			ホームページのブログ等見やすい、見て面白いと思って頂けるよう、掲載の仕方も工夫して参ります。玄関にイベント情報や連絡事項を貼り出し、周知に努めて参ります。
	14	個人情報に十分注意しているか	17	2		・子どもが書類をみて、内容を親に話してきたことがあった。 →書類の扱いに配慮をしてほしい。	・ご心配おかけして申し訳ございません。書類内容等に応じて、連絡袋ではなく保護者様に直接手渡す等の対応をさせていただきます。
非 常 時 等 の 対 応	15	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、保護者に周知・説明されているか	12	7			玄関の掲示板へ張り出し、分かりやすく周知・説明に努めさせていただきます。
	16	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出、その他必要な訓練が行われているか	16	3			防災訓練を年に2回は行っていますが、今後もブログ等を通して、情報発信に取り組んでまいります。
満 足 度	17	子どもは通所を楽しみにしているか	17	2		・楽しみにしている。 色々なトラブルがある中で成長しているのを感じている。 ・当初は楽しめていたが、今は自分の課題として行っている。 ・（あひろばに行けるかどうか）毎朝訪ねてくる。	・お褒めのお言葉ありがとうございます。今後も利用者様に楽しんで頂けるような活動内容や支援を実施してまいります。 ・ご心配おかけして申し訳ございません。「楽しみ」を感じられるような環境づくりに努めてまいります。
	18	事業所の支援に満足しているか	16	3		・いつもありがとうございます。大変助かっている。 ・満足している。 ・（送りの）送迎の時間を固定化してもらえると、更にありがたい。	・お褒めのお言葉ありがとうございます。今後もより満足して頂けるような創意工夫を行ってまいります。 ・送迎の時間の件、ご希望にお応え出来ず申し訳ございません。大幅に時間が変更になる場合は、事前に連絡・相談をさせて頂く等の対応を図らせて頂けたらと思います。

*1 放課後等デイサービスを利用する個々の子どもについて、その有する能力、置かれている環境や日常生活全般の状況に関するアセスメントを通じて、総合的な支援目標及び達成時期、生活全般の質を向上させるための課題、支援の具体的内容、支援を提供する上での留意事項などを記載する計画のこと。放課後等デイサービス事業所の児童発達支援管理責任者が作成する。

*2 事業所の日々の支援の中で、一定の目的を持って行われる個々の活動のこと。子どもの障がい特性や課題、平日／休日／長期休暇の別等に応じて柔軟に組み合わせて実施されることが想定されている。